



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشکده پزشکی-دفتر توسعه آموزش

فرآیند تبدیل وضعیت هیئت علمی تعهداتی از درمانی به آموزشی:

۱. معاونین آموزشی و درمانی دانشگاه موظفند کلیه نیروهای معرفی شده از سوی وزارت متبوع که مقرر است در بیمارستانهای آموزشی فعالیت کنند را به دانشکده پزشکی معرفی نمایند.
۲. دانشکده پزشکی نیروهای متقاضی را به مدیران گروههای آموزشی مربوطه معرفی می نماید. لازم به ذکر است این نیروها موظف به انجام تمامی برنامه های آموزشی و درمانی ارائه شده از سوی مدیر گروه مربوطه می باشد.
۳. نیروهای معرفی شده فوق تخصص و ۱۰٪ برتر بورد تخصصی در صورت اعلام نیاز قبلی گروه به صورت هیئت علمی آموزشی جذب و در فاصله یک ترم تحصیلی توسط گروه و EDO ارزیابی میگردند.
۴. کلیه معرفی شدگان که دارای بورد تخصصی می باشند (به جز افراد شامل بند ۳) برای شروع فرآیند تبدیل وضعیت از درمانی به آموزشی می بایست ۶ ماه از فعالیت آنان در بیمارستان های آموزشی گذشته باشد، در صورت نیاز و ارزیابی های انجام شده از سوی گروه در شورای گروه مطرح و پس از تصویب جهت انجام اقدامات بعدی به دانشکده پزشکی ارسال گردد. لازم به ذکر است CV هیئت علمی متقاضی و فرم درخواست تبدیل وضعیت نیز به دفتر EDO ارسال شود. همچنین این تبدیل وضعیت نهایت کمتر از یکسال انجام شود.
۵. دفتر EDO موظف است ارزیابی ۳۶۰ درجه از متقاضیان تبدیل وضعیت درمانی به آموزشی را انجام دهد. لازم به ذکر است مشارکت کلیه فراگیران شامل اینترن و استاجر و رزیدنت در این ارزیابی ضروری می باشد.
۶. در صورت مثبت بودن ارزیابی آموزشی توسط دفتر EDO نامه درخواست در شورای آموزشی دانشکده مطرح و پس از تصویب به شورای آموزشی دانشگاه ارسال می گردد.
۷. پس از آموزشی شدن، ارزیابی اعضای هیئت علمی هر ۶ ماه توسط مدیر گروه و دفتر EDO صورت گیرد.
۸. با توجه به ارزیابی گروه آموزشی از هیئت علمی تعهدات در صورت عدم کسب امتیاز وی از فرایند آموزشی خارج می گردد.
۹. در صورت عدم کسب حد نصاب نمره ارزیابی متقاضی در دفتر EDO به ذینفع اطلاع رسانی شده و بعد از یک ترم تحصیلی مجدداً ارزیابی و در صورت عدم رضایت، از فرایند آموزشی خارج می گردد.
۱۰. شرط ادامه فعالیت هیئت علمی تعهدی در بخش خصوصی بعد از اتمام تعهدات در مناطق تحت پوشش دانشگاه در صورت نیاز دانشگاه به خدمات آموزشی و درمانی آنان منوط به اخذ همکاری با گروه و دانشگاه علوم پزشکی می باشد.
۱۱. در صورت انعقاد قرارداد آموزشی و درمانی با هریک از اعضای که تعهدات آنان به پایان رسیده است مشروط به انجام کلیه برنامه های آموزشی درمانی و پژوهشی است که از سوی گروه تعیین می گردد و ساعات فعالیت در بخش دولتی همانند سایر اعضای هیئت علمی رسمی (تمام وقت) می باشد.
۱۲. صدور مجوز تاسیس مطب و تمدید آن برای اعضای هیئت علمی تعهدی منوط به رضایت گروه مربوطه و دانشکده پزشکی می باشد.
۱۳. مدیریت انجام فعالیت فوق به عهده معاون بالینی دانشکده پزشکی می باشد.